



COMUNE DI OSIMO

Dipartimento del Territorio – Settore Sportello Unico – Servizio SUAP - Ufficio Commercio

---

Protocollo Generale n. 9944

Oggetto: **Ulteriore proroga dell'ordinanza sindacale di sospensione del mercato ordinario del giovedì detto del "Centro Storico" – Emergenza Coronavirus.**

IL SINDACO

VISTA la propria ordinanza P.G. n. 7362 dell'11 marzo 2020 con la quale si disponeva la sospensione del mercato settimanale del giovedì detto del "Centro Storico" e di ogni attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante sul territorio comunale, fino alla data del 3 aprile 2020, salvo ulteriore proroga dettata da nuove e sopravvenute misure più restrittive adottate dalle autorità di Governo;

VISTA la successiva ordinanza, P.G. n. 9268 del 6 aprile 2020, di proroga dei termini di sospensione del mercato ordinario del giovedì detto del "Centro Storico" e di ogni attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante sul territorio comunale, fino alla data del 13 aprile 2020;

VISTO il recente D.P.C.M. del 10 Aprile 2020 con il quale le misure urgenti di contenimento del contagio da Coronavirus, ancora efficaci alla data del 13 aprile 2020, sono ulteriormente prorogate fino alla data del 3 maggio 2020;

VISTI i precedenti D.P.C.M. del 8, 9, 11, 22 marzo e 1° aprile 2020 che dettano misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTA la successiva dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della Sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come "pandemia" in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

CONSIDERATO dunque il persistere della *ratio* ispiratrice di tutti i provvedimenti sopra citati, al fine di scongiurare ogni occasione di contatto sociale e di assembramento non giustificata da esigenze di lavoro o di salute;

PRESO ATTO del persistere della situazione di emergenza ed eccezionalità causata dalla epidemia in corso di Coronavirus e allo scopo di contenerne il contagio e la diffusione in particolar modo sul territorio comunale;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il quale dispone che "Il Sindaco, quale ufficiale di Governo, adotta, con atto motivato provvedimenti, anche contingibili ed urgenti nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana";

VISTO il Regolamento Comunale per il Commercio al Dettaglio su Aree Pubbliche;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

ORDINA

per le motivazioni di cui sopra, l'ulteriore proroga della sospensione del mercato settimanale del giovedì detto del "Centro Storico" e di ogni attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante sul territorio comunale, fino alla data del 3 maggio 2020, salvo ulteriori prescrizioni previste da nuove e sopravvenute misure più restrittive adottate dalle autorità di Governo;

## DISPONE

la consueta apertura del mercato coperto, in quanto luogo nel quale è possibile controllare il flusso di persone in entrata, purché durante lo svolgimento delle operazioni di vendita, sia garantito il rispetto della distanza minima di sicurezza interpersonale e il divieto assoluto di assembramenti di persone, sempre fino alla data del 3 maggio 2020, salvo ulteriore proroga dettata da nuove e sopravvenute misure più restrittive adottate dalle autorità di Governo;

## DEMANDA

al Comandante della Polizia Municipale:

- la verifica dell'avvenuta esecuzione del presente provvedimento, nei tempi e con le prescrizioni in esso indicati;

## INFORMA

- che l'ufficio competente per il procedimento amministrativo è lo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Osimo (AN), Piazza del Comune n. 1, tel.: 07172491, e-mail: [suap@comune.osimo.an.it](mailto:suap@comune.osimo.an.it), p.e.c.: [suap@pec.comune.osimo.an.it](mailto:suap@pec.comune.osimo.an.it), con orario di ricevimento del pubblico nelle giornate di Lunedì (solo per professionisti e previo appuntamento), Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 9,00 alle ore 12:00;
- che il responsabile del procedimento amministrativo è il Geom. Fabio Luna quale Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive;
- che ciascun interessato può prendere visione degli atti del procedimento presso l'ufficio competente, durante l'orario di ricevimento del pubblico, nei limiti previsti dalla normativa vigente sul diritto di accesso e presentare memorie scritte e documenti ed eventuali controdeduzioni a norma della vigente normativa in materia di procedimento amministrativo;

## INFORMA, inoltre

che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Marche entro 60 giorni dalla notifica o comunque dalla piena conoscenza dello stesso, ai sensi del D.lgs. n. 104/2010, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni dalla notifica o dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;

## DISPONE

che il presente provvedimento sia:

- comunicato agli operatori dal personale della Polizia Municipale addetti al mercato;
- pubblicato all'Albo Pretorio;

## DISPONE, inoltre

che, per quanto di competenza, il presente provvedimento sia comunicato:

- al Comandante della Polizia Municipale, a mezzo p.e.c.: [comandante@pec.pmosimo.it](mailto:comandante@pec.pmosimo.it)  
[proceduresanzionatorie@pec.pmosimo.it](mailto:proceduresanzionatorie@pec.pmosimo.it)  
[ambiente@pec.pmosimo.it](mailto:ambiente@pec.pmosimo.it)
- al personale della Polizia Municipale in servizio al mercato, a mezzo e-mail: [commercio@pmosimo.it](mailto:commercio@pmosimo.it)  
[contenzioso@pmosimo.it](mailto:contenzioso@pmosimo.it)
- al responsabile dell'Ufficio lavori pubblici, a mezzo e-mail: [ll.pp@comune.osimo.an.it](mailto:ll.pp@comune.osimo.an.it)  
[m.gabrielloni@comune.osimo.an.it](mailto:m.gabrielloni@comune.osimo.an.it)
- al responsabile dell'Ufficio cultura, a mezzo e-mail: [cultura@comune.osimo.an.it](mailto:cultura@comune.osimo.an.it)
- al responsabile dell'Ufficio turismo, a mezzo e-mail: [turismo@comune.osimo.an.it](mailto:turismo@comune.osimo.an.it)

- al responsabile dell'Ufficio tributi, a mezzo e-mail: [tributi@comune.osimo.an.it](mailto:tributi@comune.osimo.an.it)
- al responsabile dell'Ufficio tosap, a mezzo e-mail: [tosap@comune.osimo.an.it](mailto:tosap@comune.osimo.an.it)

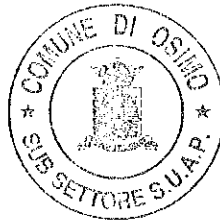
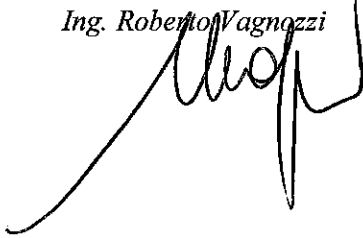
DISPONE, altresì

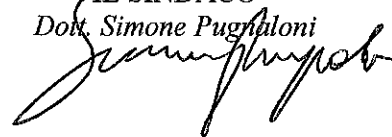
che per il servizio di spazzamento e quanto altro necessario, il presente provvedimento sia comunicato a:

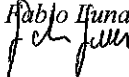
- Gruppo Astea S.p.a., a mezzo p.e.c.: [astea@legalmail.it](mailto:astea@legalmail.it)
- Ufficio commerciale, a mezzo e-mail: [mauro.carletti@gruppoastea.it](mailto:mauro.carletti@gruppoastea.it)  
[simone.savoretti@gruppoastea.it](mailto:simone.savoretti@gruppoastea.it)
- Servizio igiene urbana, a mezzo e-mail: [giorgio.brandoni@gruppoastea.it](mailto:giorgio.brandoni@gruppoastea.it)
- Distribuzione Elettrica Adriatica S.r.l., a mezzo p.e.c.: [dea@pec.deaelettrica.it](mailto:dea@pec.deaelettrica.it)
- Servizio allacci elettrici e pubblica illuminazione, a mezzo e-mail: [dea@deaelettrica.it](mailto:dea@deaelettrica.it)  
[roberto.grilli@deaelettrica.it](mailto:roberto.grilli@deaelettrica.it)

Osimo, 14 aprile 2020

IL DIRIGENTE  
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO  
*Ing. Roberto Vagnozzi*



IL SINDACO  
*Dot. Simone Pugnaloni*  


Il Responsabile del SUAP  
*Geom. Fabio Iana*  


Ia-ema: PF