



COMUNE DI OSIMO

Dipartimento del Territorio - Settore Sportello Unico Attività Produttive - Ufficio Commercio

P.G. n. 44147 del 21 DIC. 2022

Oggetto: orari, turni e ferie delle farmacie per l'anno 2023.

IL DIRIGENTE
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

RICHIAMATE le proprie precedenti ordinanze prot. n. 32605 del 28/12/1989, modificata dall'ordinanza prot. n. 15653 del 23/05/2000 e prot. n. 21534 del 28/06/2001;

VISTA la L.R. 16 febbraio 2015 n. 4 "Nuove norme in materia di servizio farmaceutico";

VISTO il Reg. Reg. 19 aprile 2019, n.2;

VISTA la proposta relativa all'aggiornamento dei turni, presentata dal Dott. Ricci Lanfranco in rappresentanza dei titolari delle farmacie urbane del territorio del Comune di Osimo;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

ORDINA

- 1) di confermare l'orario normale delle farmacie:
 - a) **mattina:** dalle ore 9:00 alle 13:00,
 - b) **pomeriggio:** dalle ore 16:00 alle 20:00;
- 2) di confermare l'orario particolare per la farmacia di turno:
 - a) **apertura:** dalle ore 9:00 alle 21:00,
 - b) **periodo turno:** inizio dalle ore 9:00 del primo giorno di turno e fine turno alle ore 9:00 del mattino successivo all'ultimo giorno di turno;
- 3) di rendere noto al pubblico l'orario di effettiva apertura e chiusura del proprio esercizio mediante cartelli o altri mezzi idonei di informazione;
- 4) che i **turni di guardia farmaceutica, diurna, notturna e festiva** delle farmacie urbane, ubicate nel territorio di questo Comune, da espletarsi secondo le modalità stabilite dall'art. 14 della L.R. n. 4/2015, a decorrere **dal 01/01/2023 al 31/12/2023**, abbiano lo svolgimento descritto nel calendario allegato alla presente ordinanza, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**);
- 5) che le farmacie urbane nel territorio del Comune di Osimo osservino la chiusura per ferie nel periodo estivo previa comunicazione da effettuarsi almeno 30 giorni prima della data di inizio.

DISPONE

che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web comunale, nonché notificato per quanto di rispettiva competenza:

- ai titolari delle farmacie del territorio comunale;
- alla Regione Marche, Servizio Sanità, a mezzo p.e.c.: regione.marche.sanita@emarche.it;
- alla Asur Marche-Area Vasta 2, a mezzo p.e.c.: areavasta2.asur@emarche.it;
- all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Ancona, a mezzo p.e.c.: ordinefarmacistian@pec.fofi.it;

- alla Federfarma-Associazione Titolari di Farmacia della provincia di Ancona, a mezzo e-mail:
info@federfarmancona.it

DISPONE, inoltre

che il presente provvedimento sia comunicato:

- al Commissariato di Pubblica Sicurezza di Osimo, a mezzo p.e.c.:

comm.osimo.an@pecps.poliziadistato.it

- al Comando Compagnia e Stazione Carabinieri di Osimo, a mezzo p.e.c.: tan22250@pec.carabinieri.it
tan30178@pec.carabinieri.it

- alla Guardia di Finanza Tenenza Osimo, a mezzo p.e.c.: an1310000p@pec.gdf.it

- al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Ancona, Distaccamento di Osimo, a mezzo p.e.c.:

com.ancona@cert.vigilfuoco.it

- alla Polizia Municipale, a mezzo p.e.c.: proceduresanzionatorie@pec.pmosimo.it

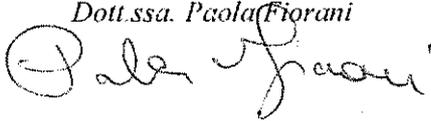
e-mail: comandante@pmosimo.it

commercio@pmosimo.it

fenni@pmosimo.it

Osimo, 21 dicembre 2022

La Responsabile
Sportello Unico Attività Produttive
Dott.ssa. Paola Fiorani



IL DIRIGENTE
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO
Ing. Roberto Vagnozzi



Allegato A) all'Ordinanza dirigenziale
TURNI DI SERVIZIO DELLE FARMACIE URBANE - ANNO 2023

| MESE | LUCIANI | | CARDINALI | | ROMALDINI | | RICCI | | BARTOLI | | | | |
|-----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------|-------|-------|
| | dal giorno al giorno | | | |
| GENNAIO | 2-4 | 12-15 | 5-8 | 30-31 | 16-18 | 26-29 | 23-25 | 1° | 19-22 | 1° | 9-11 | 13-15 | 23-26 |
| FEBBRAIO | 6-8 | 16-19 | 1° | 9-12 | 20-22 | | 2-5 | 27-28 | | | | | |
| MARZO | 13-15 | 23-26 | 6-8 | 16-19 | 2-5 | 27-29 | 1° | 9-12 | | | | | 30-31 |
| APRILE | 17-19 | 27-30 | 9-12 | 20-23 | 6-8 | | 3-5 | 13-16 | | | | | 24-26 |
| MAGGIO | 22-24 | | 15-17 | 25-28 | 1°-3 | 11-14 | 8-10 | 18-21 | | | | | 29-31 |
| GIUGNO | 1°-4 | 26-28 | 19-21 | 29-30 | 5-7 | 15-18 | 12-14 | 22-25 | | | | | |
| LUGLIO | 6-9 | 31 | 1°-2 | 24-26 | 10-12 | 20-23 | 17-19 | 27-30 | | | | | 13-16 |
| AGOSTO | 1°-2 | 10-13 | 3-6 | 28-30 | 14-16 | 24-27 | 21-23 | 31 | | | | | 17-20 |
| SETTEMBRE | 4-6 | 14-17 | 7-10 | | 18-20 | 28-30 | 1°-3 | 25-27 | | | | | 21-24 |
| OTTOBRE | 9-11 | 19-22 | 2-4 | 12-15 | 1° | 23-25 | 5-8 | 30-31 | | | | | 26-29 |
| NOVEMBRE | 13-15 | 23-26 | 6-8 | 16-19 | 2-5 | 27-29 | 1° | 9-12 | | | | | 30 |
| DICEMBRE | 18-20 | 28-30 | 11-13 | 21-24 31 | 7-10 | 25 | 4-6 | 14-17 | | | | | 26-27 |



IL DIRIGENTE
 DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO
Ing. Roberto Vagnozzi

La Responsabile
 Sportello Unico Attività Produttive
 Dott.ssa Paola Fiorani

Paola Fiorani