



## ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 23/07/2020 n. 138

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLO STRALCIO AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI RELATIVO ALLE MODALITA' DI ASSUNZIONE, I REQUISITI DI ACCESSO E LE PROCEDURE CONCORSUALI**

L'Anno **Duemilaventi** il giorno **Ventitre** del mese di **Luglio** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, per le ore **13:00** .-----

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE Dott. **GIULIONI GIULIANO**

Presiede l'adunanza **PUGNALONI SIMONE** nella sua qualità di  
SINDACO -----

e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	PUGNALONI SIMONE	SINDACO	Si
2	ANDREONI PAOLA	V.SINDACO	Si
3	CARDINALI FLAVIO	ASSESSORE	Si
4	PELLEGRINI MAURO	ASSESSORE	Si
5	GATTO FEDERICA	ASSESSORE	Si
6	PAGLIARECCI ANNALISA	ASSESSORE	Si
7	GLORIO MICHELA	ASSESSORE	Si
8	ANDREOLI ALEX	ASSESSORE	Si
	Presenti N. 8	Assenti N. 0	

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

----- \*\*\* -----



## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il “*Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*”, approvato con Delibera G.C. n. 142/2000 e successivamente modificato ed integrato con ulteriori Delibere di Giunta Comunale;

Considerato che, in ossequio alle numerose modifiche legislative intervenute nel corso degli anni risulta necessario provvedere a modificare ed integrare il Regolamento medesimo con lo stralcio relativo al “*Regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali*” che alla presente si allega a farne parte integrante e sostanziale;

Visto l’art. 48, comma 3 del TUEL ai sensi del quale è competenza della Giunta l’adozione dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il seguente parere, ai sensi dell’art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:  
Parere favorevole di regolarità tecnica e contabile  
La Dirigente Dipartimento delle Finanze - D.ssa Anna Tiberi

Ad unanimità di voti, resi a norma di legge

## DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) Di approvare, per i motivi illustrati in premessa, lo stralcio al Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi relativo al “*Regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali del Comune di Osimo*”, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. territoriali ed alle R.S.U. interne;
- 3) Di dichiarare, stante l’urgenza, con separata e successiva votazione resa all’unanimità, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

-----\*\*\*-----



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. GIULIONI GIULIANO

**IL SINDACO**  
Dott. PUGNALONI SIMONE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica dal sottoscritto Segretario Generale che copia della presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserimento all'Albo Pretorio online istituito presso il sito istituzionale dell'Ente

il **28/10/2020** e vi rimarrà

per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Dal Municipio, lì **28/10/2020**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. GIULIONI GIULIANO

---

La presente è stata trasmessa  
ai Capigruppo Consiliari  
il **28/10/2020** nota n.  
ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
ai sensi art.134,c. 3, D.Lgs.n.267/2000